

## 2. Merkblatt Raumreinigung:

Bei jeder Raumbenutzung obligatorisch:

### Böden

- Ich habe den **Parkettboden** im Raum und Sitzungszimmer gekehrt und mit Parkettreinigungsmittel feucht aufgewischt. Tische und Stühle sind für diese Arbeit zu entfernen.
- Ich habe den **Plattenboden im Vorraum, Küche und WC** gekehrt und feucht aufgewischt.

### Toiletten

- Ich habe das **WC** (WC-Schüssel und WC-Sitz) gereinigt.
- Ich habe **Spiegel und Lavabo** geputzt.
- Ich habe Kalkrückstände, Wasserflecken und andere Spuren auf den Armaturen beseitigt.

### Abfall

- Ich habe allen **Abfall (auch aus dem WC-Kübel)** in Züri-Säcken im Unterflurcontainer entsorgt.

### Weiteres

- Ich habe den Raum **gelüftet**.
- Ich habe **Tische und Kinderstühle abgewischt** (bei Bedarf auch Stühle) und Kleber an den Tischbeinen entfernt.
- Ich habe die Tisch und Stühle gemäss Beiblatt angeordnet und die restlichen Stühle im Technikraum verstaut.
- Ich habe die Türvorlagen im Vorraum mit dem Staubsauger abgesaugt.
- Ich habe sämtliche **Glastüren gereinigt**

### Küche

- Ich habe die **Küchenkombination** mit dem Chromstahlmittel geputzt.
- Ich habe die Flecken und Griffspuren an der **weissen/grauen/schwarzen Kastenfront** abgewischt (keine kratzenden Schwämme benutzen).
- Ich habe den **Herd mit Glaskeramikmittel**/allenfalls mit Kratzerli geputzt.
- Ich habe den **Backofen und Bleche** geputzt.
- Ich habe den **Kühlschrank abgewischt** und auf Stufe 1 gestellt.
- Ich habe das **Geschirr aus der Maschine geräumt**, diese sauber und korrekt versorgt (Tablar- und Schubladenbeschriftung beachten) sowie die **Geschirrspülmaschine** ausgeschaltet.
- Ich habe im Geschirrspüler den **Filter gereinigt**.
- Der Geschirrspüler ist **ausgeschaltet und offen**.

### Vorplatz

- Ich habe **Fötzeli/Zigarettenstummel** zusammengelesen.

**Befolgen Sie die Checkliste und putzen Sie sauber.**

**Der/die NachmieterIn und der/die RaumverwalterIn danken es Ihnen.**